



Arbetsplan för olika verksamheter i Kalix GK under 2016

Bakgrund

Arbetsplanen är det årliga dokument som ska styra vår verksamhet. Den har utformats utifrån det dokument som beskriver mål, strategier och verksamhetsplan. Den ska innehålla alla verksamheter som ska genomföras under året, vem som är ansvarig, när den ska utföras samt till vilken kostnad.

- **Medlemsrekrytering och marknadsföring**

- **Skolan:** Erbjudande till de som vill prova på golf i årskurs 7 på Manhemsskolan. Årskursvalet minskar aktiviteten geografiskt till en skola. Syftet är att praktiskt instruera och sedan prova på golfen för eleverna.
 - Personliga besök med informationsblad om erbjudande om utbildning Grönt Kort, vilken verksamhet Kalix Golfklubb bedriver och hur man kommer i kontakt med oss.
 - Flygblad ska tas fram så att de kan spridas till idrottsansvariga på alla skolor. En konkret plan för hur besöken ska organiseras tas fram.

Ansvariga: Kalix Golfklubb samt Kalix Golf AB

- **Företagen:** Informationsblad om vilken verksamhet Kalix Golfklubb bedriver samt hur vi kan ordna incentiv verksamhet åt dem i samarbete med Kalix Golf AB och visa dem vårt Grönt kort erbjudande och hur man kommer i kontakt med oss.

Ansvarig Kalix GK:

Ansvarig Kalix Golf AB:

- **Andra föreningar:** Personliga besök med informationsblad om vilken verksamhet Kalix Golfklubb bedriver och hur man kommer i kontakt med oss.

Ansvarig: Kalix Golfklubb samt Kalix Golf AB

- **Gamla medlemmar/utbildade som gått ur klubben:** Riktade inbjudningar med speciella aktiviteter och utbildning. Framtagning av listor på varje person som underlag till telefonkontakter. Erbjudanden tas fram för utskick.

Ansvarig:

- **Sommargolfarnas föräldrar och kompisar:** med informationsblad om vilken verksamhet Kalix Golfklubb bedriver och hur man kommer i kontakt med oss. Samma flygblad som används mot andra grupper används även här. Delas ut i samband med sommargolfen.

Ansvarig:

- **Nyrekrytering:** SGF satsar på ett projekt som kallas 50/50. Det innebär att det blir en riktad satsning på kvinnor i golfen. Dels som förtroendevalda i styrelser, dels som medhjälpare i det ideella arbetet och dels som spelare.

Processen kan beskrivas så här: kvinnor i styrelser kan påverka andra kvinnor att arbeta ideellt. Dessa kan påverka sina kvinnliga bekanta att börja spela golf. Dessa kan få med sig sina barn och barnbarn att ta Grönt kort.

Det innebär att vi måste satsa mer på kvinnor i golfen för att påverka andra kvinnor och deras barn. Även män är välkomna i samma process, men de är lättare att rekrytera.

Ansvarig: Styrelsen

- **Annonser:** Tidningar, Kalixbladet, Annonssblad samt galleriaskylten. Annonstexter tas fram och annonseringen genomförs i samverkan med Kalix Golf AB.

Ansvarig: Kalix GK och Kalix Golf AB

• Juniorverksamheten

- För att stärka ungdomars inflytande i klubben bör en ungdomssektion bestående av föräldrar och ungdomar bildas varav en representant från styrelsen ingår.

Ansvarig: Tommy Nordgren samt Bernardo Mayol Hita och ?

- Att varje år göra en riktad satsning för att få fler flickor att återuppta sin golf och stanna kvar som golfspelare. Aktiviteten kan samordnas så att flygbladet speciellt tar upp den delen. **Hur gör vi?**

Ansvarig:

- Träningar 2 ggr varje vecka och eventuellt spel på andra närliggande banor.

Ansvarig: Tommy Nordgren, Lars Noren

- Ta personlig kontakt med flickor som under de senaste åren tagit Grönt kort men inte aktivt spelat efter det.

Ansvarig: Styrelsen

- För den föregående punkten ang. flickor. Här är det absolut största behovet av frivilliga ledare. Vi måste förstärka den delen. Det kan ske via ledarutbildning.

Ansvarig:

● **Utbildning**

- **Aktiviteterna bemannas enligt nedan och ska senare tidsplaneras:**

- *Nybörjarutbildning, Grönt kort*, ska fördelas på tränare/ledare. Program samt när utbildningen sker planeras av styrelsen och ansvariga ledare
- *Sommargolf* ska fördelas på ledare och medlemmar med golfkunskaper. Program samt när utbildningen sker planeras av styrelsen och ansvariga ledare
- *Regelkurser för medlemmar* genomförs av regelkunniga i klubben.
- *Ungdomsledarutbildning* planeras av styrelsen. Lämpliga och intresserade personer går kurser som genomförs av olika förbund. (SISU).

● **Träning**

- **Genom att timanställa en tränare/ledare och schemalägga olika typer av utbildning ska vi klara av:**

- *Gruppträning*, planeras upp av styrelsen i samråd med lämplig ledare.

- **Tävling**

- **Tävlingsansvarig och utbildningsansvarig** ser till att det finns kontinuitet av tävlingsledare. **En utbildningsplan tas fram.**
- **Synliggöra aktuella tävlingar** på hemsidan, på ”gatuprataren” och via GIT mail samt synliggöra hela aktivitetskalendern på anslagstavlan. **Tävlingsansvariga sköter om dessa saker.**
- **Genomgång för ett optimalt utnyttjande av systemstödet i GIT.** Ändrade förutsättningar registreras direkt i GIT så att banan kan utnyttjas optimalt.

Ansvariga: Styrelsen

- **Klubben - fysisk-social miljö samt service.**

- **Genom information och förändringar i miljön kan vi skapa positivare attityd och mer gemenskap i klubben.**
- **Installera en storskräms TV** som har rullande golfsändningar. Ett enkelt grepp som kan få spelare att stanna upp en stund i klubbhuset. Det kan resultera i både kaffe och mer socialt umgänge.
- **Ämnet om att sprida goodwill tas upp på våra årsmöten.** Sprid ut en bild av Kalix GK anda till andra du möter på vår egen bana eller på andra golfbanor i Sverige
- **Fler ska delta i det praktiska klubbarbetet.** Arbetet i klubben måste spridas på fler medlemmar. Det skapar stabilitet, kvalité och samtidigt gemenskap. **Frivilliga?**
- **Undvik gnällsituationer och fundera i stället i banorna ”så här gör vi i stället”.** Den vanliga attityden är att man gnäller på saker man inte gillar. Fundera då lite över hur du vill lösa problemet och meddela styrelsen eller klubbchefen i stället för att sprida gnället.
- **Hemsidan:** Vi måste fortsätta att vidareutveckla vår nya hemsida så att den ger en maximal information, till alla golfare och presumtiva golfare samt f.d. golfare, om banan, klubben och dess verksamheter.

Förslag till struktur och layout är överlämnad till Webbansvarig på Kalix Golf AB. Arbetet fortsätter i samverkan med Kalix Golf AB.

Ansvarig: Styrelsen

- Utforma program för ett antal aktiviteter under året. Detta bör även omfatta vinterhalvåret. Då bör vi ordna olika former av aktiviteter för sammanhållningen i klubben. Här ska styrelsen utöka redan traditionella aktiviteter tillsammans med bolaget. Varje aktivitet ska ha en ansvarig person för genomförandet.

Ansvarig: Styrelsen

● Styrelsearbete

Det löpande styrelsearbetet under året består av följande arbetsuppgifter:

- Utveckling av klubbverksamheten samt svara för fortbildning av styrelse och medlemmar.
- Förhandla med Kalix Golf AB om bl.a. årliga avgifter.
- Budget och uppföljningsarbete.
- Framtagning av styrdokument för verksamheten. Här avses visioner, målformuleringar, strategival, verksamhetsplaner och arbetsplaner. Bemanning av arbetsplanerna.
- Uppföljning av dessa planers utfall.
- Ansvar för löpande bokföring och uppföljning.
- Analysera verksamheten och skriva verksamhetsberättelsen.
- Hålla hemsidan aktuell med faktauppgifter, fotografier och nyheter.
- Ta fram medlemsstatistik och analysera materialet så att strategierna kan anpassas till nästkommande säsong.
- Hantera golfens IT-system (GIT) inom administration och tävling.

För att kunna genomföra arbetsplanen krävs personella resurser samt

ekonomiska resurser. Det är det **ideella** arbetet som driver verksamheten i klubben. Klubbstyrelsen **föreslår dock** vissa ekonomiska ersättningar till personer som utför vissa arbetsuppgifter under 2016.

2016-01-24

Kalix Golfklubb Styrelse

Håkan Hedlund